

Утвержден
Общим собранием членов
ГСК «Строитель»
Протокол № 5/н от « 23 » января 2012г.
Председатель Правления
М. Н. Юдин



УСТАВ

Гаражно-строительного кооператива «Строитель»

(в новой редакции)

г. Королев
Московской области
2012г.

УСТАВ ГАРАЖНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

1. Общие положения

1.1 Гаражный кооператив «Строитель», далее именуемый «Кооператив», создан решением Общего собрания граждан, объединившихся на добровольной основе для строительства и эксплуатации гаражного комплекса в соответствии с ГК РФ.

1.2 Место нахождения Кооператива: Российская Федерация, 141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, дом 6 Б.

1.3 Кооператив является некоммерческой организацией, созданной в форме специализированного потребительского кооператива.

1.4 Полное наименование гаражного специализированного потребительского кооператива на русском языке: Гаражно-строительный кооператив «Строитель».

Сокращенное наименование: ГСК «Строитель».

1.5 Кооператив создается без ограничения срока деятельности.

1.6 Кооператив является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, угловой штамп и другие реквизиты.

1.7 Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива в государственных органах и органах местного самоуправления.

1.8 Кооператив отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом.

Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

1.9 Кооператив в своей деятельности руководствуется законодательством и настоящим Уставом.

2. Цели и деятельности Кооператива

2.1 Кооператив создан для удовлетворения потребностей членов кооператива гаражами – стоянками путем строительства на собственные средства кооператива, - в эксплуатации, ремонте автотранспортных средств, обеспечения надлежащего содержания автотранспортных и механических средств передвижения.

2.2 Основными целями деятельности Кооператива являются:

- строительство на переданном (отведенном) Кооперативу на праве постоянного пользования (или на основании другого права) земельном участке гаражного комплекса в соответствии с утвержденной документацией;
- проведение проектно-изыскательских работ с целью наиболее эффективного использования отведенного земельного участка;
- определение объемов строительства подъездных путей, объектов электроснабжения, водоснабжения, канализации и отопления;
- строительство инженерных сетей и необходимой инфраструктуры с соблюдением градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований;
- создание первичной ремонтной базы в гаражном комплексе;
- строительство и оборудование индивидуальных гаражей и объектов общего пользования.

2.3 Для достижения определенных Уставом целей Кооператив вправе:

- заключать договоры на строительство все коммуникаций, сооружений, составляющих гаражный комплекс;

- закупать необходимое оборудование;
- заключать договоры на разработку проектно-сметной документации;
- приобретать собственность или арендовать необходимый инвентарь, агрегаты, технические средства, здания, сооружения, земельные участки, зеленые насаждения;
- пользоваться кредитами банков с согласия Общего собрания членов Кооператива (далее – Общее собрание);
- организовывать собственную службу по охране, уборке, благоустройству территорий гаражного комплекса, эксплуатации недвижимости, ее ремонту и содержанию;
- заключать договоры на оказание услуг;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями Кооператива;
- проводить организованный технический осмотр автотранспортных средств членов Кооператива;
- организовывать ремонтные места для самостоятельного ремонта членами Кооператива своего автотранспорта;
- заключать договоры на обслуживание и эксплуатацию общего имущества, в т.ч. помещений, находящихся в собственности кооператива, с физическим лицом или организацией любой формы собственности, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, если это предусмотрено законодательством;
- создавать (участвовать в уже существующих) хозяйственных обществах, производственных кооперативах, некоммерческих организациях;
- осуществлять иную деятельность, соответствующую целям Кооператива.

3. Имущество Кооператива

3.1 Кооператив приобретает право собственности на имущество, переданное ему его членами в качестве паевого взноса.

3.2 Члены Кооператива могут оплачивать свои паевые взносы не только денежными средствами, но и различным имуществом.

3.3 Имущество Кооператива формируется за счет:

- вступительных, паевых, членских, целевых, дополнительных, эксплуатационных и иных взносов членов Кооператива;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- грантов иностранных и международных организаций;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- доходов от использования собственности Кооператива;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям и другим ценным бумагам;
- других, не запрещенных законодательством поступлений.

3.4 Общее собрание формирует на базе принадлежащего ему имущества фонды Кооператива:

- паевой фонд (формируется за счет паевых взносов членов Кооператива и направляется на приобретение имущества общего пользования);
- резервный фонд (включает денежные средства, внесенные членами Кооператива в качестве дополнительных взносов; целевое назначение фонда – покрытие убытков Кооператива по итогам финансового года);
- неделимый фонд (состоит из членских, эксплуатационных и целевых взносов и используется на приобретение имущества общего пользования, необходимого для осуществления уставной деятельности Кооператива и не подлежит распределению между членами Кооператива ни при каких обстоятельствах);
- фонд развития (пополняется за счет доходов от предпринимательской деятельности и доходов, получаемых за оказание платных услуг членам Кооператива и другим лицам;

направляется на ремонт, модернизацию оборудования, инструментов, инвентаря и других технических средств, используемых для достижения уставных целей).

При необходимости Кооператив вправе сформировать и другие фонды.

3.5 Вступительные взносы члены Кооператива уплачивают денежными средствами в течение 10 дней со дня регистрации Кооператива или дня принятия решения Общим собранием о приеме в члены Кооператива. Вступительные взносы расходуются на организационные мероприятия, оформление документации.

3.6 Если член Кооператива в установленный срок не уплатил вступительный взнос, то за каждый день просрочки в оплате он должен заплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности, но не свыше размера вступительного взноса.

3.7 Паевой взнос подлежит оплате в течение двух месяцев со дня получения членства в Кооперативе (либо путем регистрации Кооператива, либо путем принятия в члены). За несвоевременную оплату паевого взноса наступают последствия, предусмотренные п. 3.6 настоящего Устава.

3.8 Члены Кооператива обязаны в течение 3 (трех) месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки Кооператива путем дополнительных взносов. Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива. Дополнительные взносы для покрытия убытков Кооператива вносятся членами Кооператива в размере и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством решением Общего собрания членов Кооператива, исходя из размера убытков и необходимых сроков их погашения.

3.9 Членские взносы уплачиваются ежеквартально и используются на расходы по текущей деятельности. Членские взносы должны быть внесены до 15 числа первого месяца квартала, за который вносятся взносы. В случае просрочки оплаты членского взноса член Кооператива уплачивает Кооперативу пеню в размере 0,1% от размера невнесенной части взноса за каждый день просрочки. Кроме того, по истечении этого срока, при невнесении членского взноса, Правлением Кооператива может быть принято решение об ограничении доступа лица, не внесшего членский взнос, к местам общего пользования. При двукратном (подряд) невнесении членского взноса Правление, письменно уведомив неплательщика, может передать вопрос об исключении его из членов Кооператива на рассмотрение Общего собрания на очередном или внеочередном заседании членов Кооператива.

3.10 Решение о внесении целевых взносов при необходимости принимает Общее собрание и определяет сроки оплаты.

3.11 Эксплуатационные взносы вносятся членами Кооператива для проведения текущих мероприятий (ремонта объектов общего пользования, аренда земли, охрана объектов, оплата коммунальных услуг и работников Кооператива и др.) в размере, порядке и сроки, установленные решением Правления Кооператива. Размер эксплуатационных взносов определяется Правлением исходя из сумм, необходимых для эксплуатации объектов общего пользования и содержания их в надлежащем состоянии и утверждается Собранием.

3.12 В случае просрочки оплаты дополнительного или эксплуатационного взносов член Кооператива уплачивает Кооперативу пеню в размере 0,1% от размера невнесенной части взноса за каждый день просрочки. В случае просрочки оплаты по уважительной причине, правление вправе освободить члена Кооператива от уплаты пени. Если в течение 3 (трех) месяцев член Кооператива не ликвидирует образовавшуюся задолженность по невнесенной части взноса и начисленной пени, то Правление Кооператива вправе принять решение об ограничении доступа лица, не оплатившего образовавшуюся задолженность по невнесенной части взноса и начисленной пени, к местам общего пользования, а также передать вопрос об исключении лица из членов Кооператива на рассмотрение Общего собрания на очередном или внеочередном заседании.

3.13 Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, могут быть направлены в размере не более 20% от всей суммы прибыли на кооперативные выплаты членам Кооператива.

3.14 Кооперативные выплаты производятся членам Кооператива пропорционально размеру их паевого взноса и участия в ведении предпринимательской деятельности, принесшей доходы.

3.15 Кооператив осуществляет эксплуатацию и ремонт общего имущества для своих членов путем заключения договоров с третьими лицами или иными способами, за счет взносов своих членов, их трудового участия, а также за счет деятельности самого Кооператива.

4. Управление Кооперативом

4.1. Управление Кооперативом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Кооператив самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления Кооператива являются:

4.3.1 Общее собрание членов Кооператива – высший орган управления;

4.3.2 Правление Кооператива – коллегиальный исполнительный орган;

4.3.3 Председатель Кооператива – единоличный исполнительный орган.

5. Общее собрание членов Кооператива

5.1 Высшим органом управления Кооперативом, правомочным принимать решения по всем вопросам является Общее собрание членов Кооператива (далее по тексту «Собрание»).

5.2 Ежегодное Общее Собрание Кооператива созывается не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

5.3 Внеочередное Собрание может быть создано:

5.3.1 по решению Правления Кооператива;

5.3.2 по решению Председателя Правления Кооператива;

5.3.3 по требованию членов Кооператива – собственников не менее 30 (тридцати) % машиномест от общего числа машиномест всех членов Кооператива;

5.3.4 по требованию Ревизионной комиссии Кооператива.

5.4 Ответственность за созыв и проведение Собрания лежит на Председателе Правления Кооператива. Члены Кооператива должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Собрания не менее чем за 10 (десять) дней до начала его работы любым способом, при необходимости позволяющим подтвердить факт уведомления. В случае неисполнения Председателем Правления Кооператива своих функций по созыву Собрания, обязанности по организации Собрания возлагаются на инициатора созыва.

5.5 В повестку дня Собрания могут быть включены любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива. Повестка дня Собрания утверждается правлением. Предложения по повестке дня Собрания могут вноситься в Правление не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала работы Собрания любым членом кооператива.

Предложения по повестке дня Собрания, внесенные Правлением Кооператива, Председателем Правления Кооператива, ревизионной комиссией Кооператива подлежат утверждению Правлением в безусловном порядке.

5.6 В работе Собрания принимают участие лица (их представители), являющиеся членами Кооператива, на момент проведения Собрания. Председатель и секретарь Собрания избираются на Собрании Кооператива.

5.7 Собрание правомочно решать любые вопросы деятельности Кооператива.

5.8 К исключительной компетенции Собрания Кооператива относится:

5.8.1 принятие Устава Кооператива, внесение в него изменений и дополнений;

5.8.2 избрание и прекращение полномочий членов Правления Кооператива;

5.8.3 избрание и прекращение полномочий Ревизионной комиссии Кооператива;

5.8.4 утверждение отчетов о деятельности Правления и Ревизионной комиссии Кооператива;

5.8.5 утверждение годового баланса, годового финансово-хозяйственного плана и отчета о его выполнении;

5.8.6 принятие решений о реконструкции гаражного комплекса (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, ремонте гаражного комплекса и общего имущества;

5.8.7 принятие решений о передаче в пользование общего имущества в гаражном комплексе;

5.8.8 утверждение общей суммы расходов на текущий год на основании предложенной Правлением Кооператива сметы;

5.8.9 определение размера, срока и порядка внесения дополнительных и эксплуатационных взносов членов Кооператива;

5.8.10 определение порядка образования и использования специальных фондов, соответствующих предусмотренным Уставом целям Кооператива;

5.8.11 рассмотрение жалоб на Правление и Ревизионную комиссию;

5.8.12 утверждение фонда заработной платы;

5.8.13 утверждение решений Правления Кооператива о приеме в члены Кооператива;

5.8.14 исключение членов Кооператива;

5.8.15 решение вопросов о реорганизации и ликвидации Кооператива.

5.9 Решения иных органов Кооператива не могут противоречить решениям Собрания. Если решение Собрания отличается от решений других органов Кооператива, то исполнению подлежит решение Собрания Кооператива.

5.10 Собрание признаётся правомочным при участии в нём членов Кооператива – собственников более 50 (пятидесяти)% машиномест от общего количества машиномест всех членов Кооператива.

5.11 Каждый член Кооператива (его представитель) имеет на Собрании количество голосов пропорционально количеству принадлежащих ему на праве собственности машиномест. Каждый член кооператива может прислать на Собрание своего представителя (как члена, так и не члена Кооператива), с оформленной должным образом Доверенностью. Форма доверенности устанавливается Правлением Кооператива и не должна противоречить действующему гражданскому законодательству.

5.12 Решения Собрания по вопросам 5.8.1, 5.8.6, 5.8.7, 5.8.14, 5.8.15 компетенции Собрания принимаются числом голосов более 50 (пятидесяти) % от общего количества голосов членов Кооператива.

5.13 Решения Собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов (более половины) от числа голосов, представленных на Собрании.

5.14 Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, который подписывается председателем и секретарем Собрания. Ответственность за ведение и хранение протоколов Собраний несет Председатель Правления Кооператива. По требованию членов и должностных лиц Кооператива им выдаются заверенные выписки из протоколов Собрания Кооператива.

5.15 Любые решения могут приниматься путем проведения заочного Собрания членов Кооператива (опросным путем), т.е. путем личного обмена документами или посредством средств связи (в том числе факсимильной связи, электронной почтой и др.), обеспечивающих точность передаваемых и принимаемых, сообщений и их документальное подтверждение. Процедуру заочного голосования утверждает Правление Кооператива и согласует ее с ревизионной комиссией. Заочное Собрание может проводиться в любое время и срок, и неограниченное число раз для решения задач Кооператива.

5.16 Решение о проведении заочного Собрания и порядок его проведения принимается Правлением Кооператива. Порядок проведения заочного голосования должен обеспечивать:

- 5.16.1 обязательность сообщения членам Кооператива предлагаемой повестки дня;
- 5.16.2 возможность ознакомления всех членов Кооператива до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Кооператива до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.
- 5.17 Заочное Собрание считается правомочным, если подтверждение о получении материалов для участия в голосовании получено от членов Кооператива – собственников не менее чем половины машиномест от общего количества машиномест всех членов Кооператива. Большинство голосов, необходимое для принятия решений, в этом случае определяется также, как при проведении Собрания в обычной форме, но от числа членов Кооператива, передавших в комиссию (проголосовавшие) действительные бюллетени.

6. Правление Кооператива

- 6.1. Коллегиальным исполнительным органом Кооператива является Правление Кооператива, избираемое Собранием из числа членов Кооператива, сроком на 3 (три) года. Количественный состав Правления определяется Собранием, но не менее 3 человек.
- 6.2. В случае неудовлетворительной работы члена Правления допускается досрочное прекращение его полномочий по решению Собрания. Член Правления вправе прекратить осуществление своих полномочий по собственному желанию, незамедлительно уведомив об этом Правление Кооператива.
- 6.3. Правление Кооператива созывается Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.4. Правление Кооператива осуществляет руководство текущими делами Кооператива.
- 6.5. Правление Кооператива:
- 6.5.1 обеспечивает соблюдение Кооперативом и его членами законодательства, решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Кооператива
 - 6.5.2 составляет финансово-хозяйственный план и отчет о его исполнении за прошедший год, представляет его Собранию;
 - 6.5.3 утверждает смету расходов и обеспечивает ее исполнение;
 - 6.5.4 обеспечивает выполнение решений Собрания, принимает меры к устранению недостатков и нарушений, выявленных Ревизионной комиссией Кооператива;
 - 6.5.5 избирает Председателя Правления и досрочно прекращает его полномочия;
 - 6.5.6 обеспечивает поступления от членов Кооператива взносов и платежей;
 - 6.5.7 решает вопрос о применении санкций к членам Кооператива, не вносящим в установленном порядке и размерах взносы и платежи;
 - 6.5.8 решает вопрос о приеме в члены Кооператива;
 - 6.5.9 готовит предложения в повестку дня Собрания по вопросам о приеме и об исключении из Кооператива, а так же по другим вопросам, относящимся к ведению Собрания;
 - 6.5.10 принимает решение о выборе подрядчика для осуществления работ по содержанию и обслуживанию имущества Кооператива;
 - 6.5.11 решает вопросы о создании филиалов и открытии представительств, о создании или участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
 - 6.5.12 решает другие вопросы, связанные с деятельностью Кооператива, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания Кооператива.
- 6.6 Заседание Правления является правомочным при участии в нем более половины членов Правления.
- 6.7 Решение Правления считается принятым, если за него проголосовало более половины

от общего числа членов Правления.

6.8 Решения Правления оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем Правления. Ответственность за ведение и хранение протоколов Правления несет Председатель Правления Кооператива. По требованию членов и должностных лиц Кооператива им выдаются заверенные выписки из протоколов Правления Кооператива.

7. Председатель Правления Кооператива

7.1 Руководит работой Правления и является единоличным исполнительным органом Кооператива (в период между заседаниями Правления Кооператива) – Председатель Правления Кооператива, избираемый Правлением Кооператива из числа членов Правления сроком на 3 (три) года в соответствии с трудовым договором, подписанным уполномоченным членом Правления Кооператива.

7.2 Председатель Правления подотчетен Собранию и Правлению Кооператива.

7.3 В случае неудовлетворительной работы Председателя Правления допускается его досрочное переизбрание Правлением Кооператива.

7.4 В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель. Исполнение обязанностей Председателя Правления Кооператива оформляется приказом Председателя Правления, а в случае отсутствия такого приказа – решением Правления Кооператива.

7.5 Председатель Правления Кооператива:

7.5.1 без доверенности действует от имени Кооператива;

7.5.2 распоряжается денежными средствами и имуществом Кооператива, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставной цели Кооператива, решений Собрания и Правления Кооператива, и обеспечивает их выполнение;

7.5.3 обеспечивает своевременное производство расчетов за коммунальные и другие услуги;

7.5.4 выдает и отзывает доверенности;

7.5.5 открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета (по решению Правления Кооператива);

7.5.6 осуществляет руководство текущими делами Кооператива;

7.5.7 обеспечивает выполнение решений Собрания Правления Кооператива;

7.5.8 обеспечивает защиту и сохранность имущества Кооператива и имущества членов Кооператива – владельцев гаражей;

7.5.9 назначает и освобождает (по решению правления Кооператива) от должности своего заместителя (заместителей) и определяет его (их) компетенцию;

7.5.10 осуществляет личный прием членов Кооператива;

7.5.11 представляет Кооператив в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями и другими лицами;

7.5.12 издает приказы, распоряжается и дает указания, обязательные для всех работников Кооператива;

7.5.13 принимает на работу и увольняет с работы работников Кооператива;

7.5.14 обеспечивает ведение Списка членов Кооператива, делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности;

7.5.15 исполняет другие полномочия, связанные с текущей деятельностью Кооператива;

7.5.16 обеспечивает разработку внутренних документов.

8. Ревизионная комиссия Кооператива

8.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива осуществляется Ревизионной комиссией Кооператива, избираемой Собранием Кооператива

из числа его членов, сроком на 3 (три) года. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Собранием, но не менее 3 человек. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления Кооператива, а также лица, работающие в Кооперативе по найму.

8.2 Возможно досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии по решению Собрания Кооператива. Член Ревизионной комиссии вправе прекратить осуществление своих полномочий по собственному желанию, незамедлительно уведомив об этом Кооператив.

8.3. Ревизионная комиссия Кооператива:

8.3.1 осуществляет контроль за соблюдением Кооперативом законодательства, положений устава, за выполнением решений органов государственной власти и местного самоуправления;

8.3.2 проводит (при необходимости с участием соответствующих специалистов) ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Кооператива, состояния учёта и отчётности и отчитывается о результатах перед Собранием Кооператива;

8.3.3 проверяет выполнение Правлением Кооператива решений Собраний Кооператива;

8.3.4 контролирует своевременность рассмотрения Правлением Кооператива заявлений и жалоб членов Кооператива и других граждан;

8.3.5 при обнаружении нарушения законодательства, требований Устава Кооператива со стороны Правления, членов Кооператива и работников Кооператива доводит их до сведения Собрания;

8.3.6 рассматривает жалобы членов Кооператива, граждан на действия членов Кооператива и решения Правления.

8.4 Результаты ревизий и проверок оформляются актом Ревизионной комиссии, который подписывается Председателем и всеми членами Ревизионной комиссии.

8.5 При возникновении угрозы интересам Кооператива Ревизионная комиссия обязана потребовать проведения внеочередного Собрания Кооператива.

8.6 Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Кооператива независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Кооператива.

8.7 Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии сроком на 3 (три) года.

8.8 Заседания Ревизионной комиссии по собственной инициативе проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

8.9 Заседание Ревизионной комиссии, считаются правомочными в случае присутствия на нем более половины членов Ревизионной комиссии.

8.10 Решения на заседании Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

8.11 Руководящие органы, члены и наемные работники Кооператива обязаны предоставлять по требованию Ревизионной комиссии все материалы и информацию, необходимые для осуществления ею контрольно-ревизионных функций.

9 Членство. Права и обязанности членов Кооператива

9.1 Членами Кооператива могут быть граждане, достигшие 18 летнего возраста, и юридические лица, имеющие автотранспорт на момент вступления в члены Кооператива.

9.1.1 Граждане или юридические лица, желающие вступить в члены Кооператива, имеющие автотранспортные средства в рабочем состоянии, подают в Правление Кооператива заявление в письменной форме о приеме в члены Кооператива, в котором указывают свои паспортные данные, для юридических лиц – банковские реквизиты и наименование, а также данные технического паспорта транспортного средства, с приложением копии правоустанавливающего документа на транспортное средство.

9.1.2 Правление Кооператива в случае отсутствия в Кооперативе свободного гаража в течение трех дней дает отрицательный ответ соискателю; если у Кооператива есть свободные гаражи, то председатель Правления выносит вопрос о принятии претендента в члены Кооператива на Общее собрание.

9.1.3 После вынесения Общим собранием решения о принятии в члены Кооператива соискателя, он должен в течение 10 дней с даты принятия решения уплатить вступительный взнос и часть паевого взноса, установленную Общим собранием. Соискатель становится членом Кооператива только после оплаты вступительного и части паевого взноса.

В случае просрочки оплаты названных взносов соискатель уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Если просрочка превысит 20 дней, то решение Общего собрания о приеме в члены Кооператива становится недействительным, а прием - несостоявшимся.

Денежные средства, полученные от претендента в качестве частичной оплаты вступительного и паевого взносов, возвращаются ему.

9.1.4 При отчуждении членом Кооператива своего гаража приобретатель последнего автоматически становится членом Кооператива сразу после возникновения у него права собственности на помещение (после государственной регистрации прав на недвижимость). Приобретатель гаража обязан поставить в известность Правление о приобретении гаража в Кооперативе и представить правоустанавливающие документы на приобретенное помещение. При таком вступлении в члены Кооператива наличие транспортного средства не играет решающую роль.

9.2 Член Кооператива обязан:

- соблюдать положения Устава, решения Общего собрания, Правления и Ревизионной комиссии;
- соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные нормы и правила содержания специального помещения (гаража);
- своевременно и в полном объеме вносить установленные Уставом и Общим собранием взносы;
- нести бремя расходов на содержание, ремонт гаражного помещения, принадлежащего члену Кооператива;
- своевременно оплачивать все налоги и сборы, установленные государством на недвижимое имущество;
- участвовать в благоустройстве территории гаражного комплекса;
- участвовать в расходах на содержание, ремонт и эксплуатацию имущества общего пользования;
- сообщать Правлению Кооператива о предполагаемом отчуждении своего гаражного помещения;
- соблюдать правила пользования гаражным помещением, утвержденные Общим собранием;
- не захламлять свое гаражное помещение и не складировать мусор на территории гаражного комплекса;
- участвовать вобщим мероприятиях, проводимых Кооперативом;
- бережно относиться к имуществу Кооператива, не наносить ему вреда, использовать по назначению;

9.3 Временное отсутствие члена Кооператива не освобождает его от выполнения обязанностей члена Кооператива.

9.4 Член Кооператива имеет право:

- участвовать в управлении Кооперативом;
- получать кооперативные выплаты;
- в любой момент выйти из членов Кооператива и получить стоимость внесенного паевого взноса и кооперативные выплаты за текущий год (если они есть);

- заключить с Кооперативом договор о пользовании за разумную плату инженерными сетями и имуществом общего пользования Кооператива при выходе из членов кооператива;
- отчуждать свое гаражное помещение и долю имущества общего пользования;
- пользоваться в первоочередном порядке оснащением и оборудованием гаражного комплекса;
- осуществлять иные не запрещенные законодательством действия;
- получать часть имущества, кроме неделимого фонда, Кооператива после его ликвидации.

9.5 Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

9.5.1 Выхода по письменному заявлению физического лица - члена Кооператива, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Кооператива, уполномоченного принимать такие решения. В случае выхода из Кооператива по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента предоставления Председателю Правления Кооператива соответствующего заявления (решения).

9.5.2 Исклучения по решению Общего собрания членов Кооператива. В случае исключения лица из Кооператива по решению Общего собрания членов Кооператива лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

9.5.3 Смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющихся членами Кооператива. В случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющегося членом Кооператива, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события. Его наследники (правопреемники) могут быть приняты в члены Кооператива в порядке, установленном уставом Кооператива.

9.6 Выбывшее из членов Кооператива лицо может получить стоимость паевого взноса и кооперативные выплаты, если они будут, в течение двух месяцев после окончания финансового года.

9.7 Член Кооператива может быть исключен из Кооператива на основании решения Общего собрания при условии:

9.7.1. предоставления не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для вступления в Кооператив;

9.7.2. нарушения Устава Кооператива;

9.7.3. невыполнения обязательств, вытекающих из решений Общего собрания членов Кооператива и Правления Кооператива;

9.7.4. совершения действий, которые нанесли, наносят или могут нанести ущерб в любой форме законным интересам Кооператива и его членам.

9.8 Правление письменно уведомляет нарушителя о своем решении передать вопрос о его исключении из членов Кооператива на рассмотрение Общего собрания на очередном или внеочередном заседании.

9.9 В случае смерти члена Кооператива его наследники становятся членами Кооператива после оформления всех соответствующих документов и перехода права собственности на гаражное помещение к наследникам. До перехода права собственности наследники не становятся членами Кооператива, а гаражным помещением могут пользоваться пассивно.

9.10 В случае нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, Правление может вынести предупреждение нарушившему члену Кооператива. В случае повторного нарушения положений настоящего Устава, в течение года с момента первого предупреждения, Правление может внести вопрос об исключении в повестку дня Общего собрания членов Кооператива.

В случае неявки члена Кооператива на Общее собрание членов Кооператива, рассматривающее вопрос об его исключении, Общее собрание членов Кооператива рассматривает данный вопрос без участия указанного лица. О решении Председатель Правления Кооператива уведомляет члена Кооператива по адресу постоянного проживания (месту нахождения).

9.11 Состав членов Кооператива отображается в Списке членов Кооператива, обязанности по ведению и хранению которого лежат на председателе правления Кооператива. Список

членов Кооператива должен содержать информацию в объеме, установленном Правлением Кооператива. Изменения вносятся Председателем Правления Кооператива в срок не более 3(трех) дней с момента получения им соответствующего документа.

Изменения в Список членов Кооператива вносятся:

9.11.1. при приеме лица в члены Кооператива - на основании соответствующего решения Правления Кооператива;

9.11.2. при исключении лица из членов Кооператива - на основании соответствующего решения Общего собрания членов Кооператива;

9.11.3. при выходе лица из членов Кооператива по собственному желанию - на основании письменного заявления (решения) лица;

9.11.4. в случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица - на основании документа, подтверждающего соответствующий факт.

10 Учет и отчетность Кооператива

10.1 Кооператив ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ.

10.2 В Кооперативе ведутся учет и хранение всей документации, подлежащей хранению в соответствии с законодательством.

11 Реорганизация и ликвидация Кооператива

11.1 Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрания Кооператива и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2 В случае реорганизации Кооператива, права и обязанности Кооператива передаются правопреемникам Кооператива в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.3 Ликвидация Кооператива осуществляется по решению Собрания или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4 Собрание или принявший решение о ликвидации Кооператива орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Кооператива.

11.5 При ликвидации Кооператива его имущество после проведения необходимых расчетов с кредиторами распределяется между членами Кооператива.

11.6 Ликвидация считается завершенной, а Кооператив прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12 Заключительные положения

12.1. Устав Кооператива утверждается Общим собранием и вступает в силу с даты государственной регистрации Кооператива в качестве юридического лица;

12.2. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собрания Кооператива;

12.3 Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента такой регистрации

Межрайонная ИФНС России № 2 по Московской обл.
в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 25 " сентября 20 12 года
ОГРН 1025002043990
ИПН 2125018057866
М. П. *Иванов*

Экземпляр документа хранится
в регистрионном органе

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
12 (двенадцать) ЛИСТА (ОВ)



Иванов